Утверждена приказом

КГУ «Средняя школа имени В.Комарова

поселка Шантобе» отдела образования

города Степногорска

от 15 января 2019 года №62-П

И.О.Директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АЕ.Носиков

**Конкурсная документация**

**по выбору поставщика услуги по организации питания учащихся**

**КГУ«Средняя школа имени В. Комарова поселка Шантобе» отдела образования города Степногорска**

**Организатор конкурса (заказчик):** КГУ «Средняя школа имени В.Комарова поселка Шантобе» отдела образования города Степногорска, Акмолинская область, 021428, поселок Шантобе, мкр 1 здание 6, БИН 040340006492, ИИК KZ81070103KSN0316000, БИК KKMFKZ2A, ГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан» Степногорск, тел. 8 (71640) 50869, электронный адрес: [shkola\_shik@mail.ru](mailto:shkola_shik@mail.ru)

**1. Общие положения**

Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся за счет бюджетных средств и родительской платы, определяет порядок и сроки оказания услуги.

1. Общее количество получателей услуги в организации образования составляет 444 человек (в соответствии с проектной мощностью школы), в том числе 51 получателей бесплатного питания отдельной категории согласно госуслугам.

Сумма, выделенная на оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств составляет 1437741 тенге (без учета НДС).

1. Настоящая конкурсная документация включает в себя:
2. перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;
3. описание и требуемые качественные характеристики услуги, указанные в техническом задании согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
4. заявка на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;
5. сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;
6. перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к конкурсной документации;
7. Потенциальный поставщик изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств:
8. банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации.

**2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе**

4.Организатор конкурса в течение трех календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, извещает потенциальных поставщиков о проведении конкурса путем размещения объявления на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса) согласно приложению 2 Правил выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта .2014 года № 172(далее –Правил).

5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе организатора конкурса и предоставляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии предоставляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью.

**3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе**

9. Конкурсная заявка на участие в конкурсе содержит:

1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную потенциальным поставщиком и заверенную печатью согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;

2) перечень документов в подтверждение соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном [законодательством](jl:1006061.410000%20) порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно [Типовому плану](jl:1033215.0%20) счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал [справки установленной формы](jl:1045981.11%20) соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью либо полученной через портал электронного правительства e-gov;

копию [свидетельства о постановке на учет по НДС](jl:1023502.2090000%201001000099.0%20) (налогу на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде [банковской гарантии](jl:30186625.0%20) согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуги согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации.

1. **Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе**

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: в КГУ «Средняя школа имени В.Комарова поселка Шантобе» города Степногорска», Акмолинская область, 021428, поселок Шантобе, мкр 1 здание 6., кабинет бухгалтерии № 12 в срок до 10 часов 00 мин.24.02.2019 года включительно.

11. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

**5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками**

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии простого большинства членов конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

14. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

15. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

16. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее двух календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

**6. Рассмотрение конкурсных заявок**

17. Конкурсная комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает документы участников конкурса на предмет полноты и надлежащего оформления, определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный перечень документов или документы, оформленные ненадлежащим образом.

18. Потенциальные поставщики, представившие заявки, оформленные ненадлежащим образом и не отвечающие условиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

19. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

20. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

21. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

22. Комиссия в течение пяти календарных дней рассматривает квалификационные требования участников, допущенных к конкурсу.

23. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

24. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсную заявку для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6к настоящей конкурсной документации.

25. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

26.Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с более лучшими характеристиками.

27. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками.

28. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

29. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

30. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

**7. Обеспечение и возврат заявок на участие в конкурсе**

31. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора об оказании услуги, предусмотренное конкурсной документацией.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

33. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

34. Срок действия обеспечения заявки - не менее срока действия конкурсной заявки.

35. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

36. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

37. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

победитель конкурса, заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора

38. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора об оказании услуги и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

**8. Договор об оказании услуги**

39. Организатор конкурса в течении пяти календарных дней после размещения на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса) протокола об итогах конкурса направляет поставщику проект договора об оказании услуги в соответствии с требованиями Типового договора согласно приложению 6 Правил. После получения проекта договора поставщик в течении пяти календарных дней возвращает организатору подписанный договор об оказании услуги.

40. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора об оказании услуги поставщику в течение пяти календарных дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

41. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора в течение пяти календарных дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход бюджета организации образования.

42. Договор содержит условие об оплате за оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств.

43. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор или, заключив договор об оказании услуги или не внес обеспечение исполнения договора в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора об оказании услуги.

44. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора в течении 30 календарных дней организатор конкурса (заказчик):

1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе;

2) обращается в суд с иском на потенциального поставщика о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Приложение 1

к конкурсной документации

**Перечень категорий получателей услуги**

Конкурс по **КГУ «Средняя школа имени В.Комарова поселка Шантобе» отдела образования города Степногорска**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование заказчика** | **Общее кол-во получателей услуги в организации образования** | **Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств** | **Сроки оказания услуги** | **Место оказания услуги** | **Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств,** тенге |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | КГУ «Средняя школа поселка Шантобе» отдела образования города Степногорска | 444 | 51 | 01.04.19 г.-29.12.19г. | Акмолинская область, поселок Шантобе | 1437741 |

Приложение 3

к конкурсной документации

**Заявка на участие в конкурсе**

(для юридического лица)

Кому: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организатора конкурса)

От кого: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица |  |

2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*полное наименование юридического лица)* настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе *(полное наименование конкурса)* в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать необходимое)* в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*полное наименование юридического лица*) настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*полное наименование юридического лица*) подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указать необходимое)*, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*полное наименование юридического лица)* принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_ дней.

6. В случае признания **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование юридического лица)* победителем конкурса, обязуемся внести обеспечение исполнения договора об оказании на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

**Дата**

**Подпись руководителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М**.П.**

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 4

к конкурсной документации

**Заявка на участие в конкурсе**

(для физического лица)

Кому: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организатора конкурса)

От кого: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан) |  |
| Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика |  |
| Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |

2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование потенциального поставщика)* настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование потенциального поставщика)* подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках (оказываемых услуг - указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование потенциального поставщика)* принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 7 дней.

6. В случае признания **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование потенциального поставщика)* победителем конкурса, обязуется внести обеспечение исполнения договора об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. До момента заключения договора об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

**Дата**

**Подпись руководителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М**.П.**

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 5

конкурсной документации

**Сведения о квалификации работников**

(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указать наименование потенциального поставщика)* имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет **\_\_** работников, в том числе **\_\_** повара (ов), **\_\_** технолога (ов), **\_\_** диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. работника** | **Образование и специальность** | **стаж работы по специальности** | **сведения о курсах повышения квалификации** | **сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)** |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

3. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе услуг, оказанных **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указать наименование потенциального поставщика) в течение последних 5-ти лет с приложением копий подтверждающих документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оказанных услуг** | **Наименование заказчиков** | **Место, год оказания услуг** |
|  |  |  |

4. Для оказания услуги у **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование потенциального поставщика)* имеется специализированный автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид транспорта** | **Марка транспортного средства** | **Собственное, арендованное (у кого)** | **сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)** | **Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске** |
|  |  |  |  |  |

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

**Дата**

**Подпись руководителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.**

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 6

к типовой конкурсной документации

по выбору поставщика услуги по организации

питания обучающихся в организации среднего образования

**Критерии выбора поставщиков услуги по организации питания**

**обучающихся в организациях среднего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Баллы** | | |
| 1. | Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса | 5 баллов | | |
| 2. | Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания | Отсутствует -  0 баллов | Отсутствует –  0 баллов | |
| 3. | Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания | Отсутствует -  0 баллов | Отсутствует -  0 баллов | |
| 4. | Квалификация повара (не более 10 баллов) | среднее специальное образование разряд 3 –  2 балла (два человека) | Отсутствует -  0 баллов | разряд 5 –  3 балла |
| 5. | Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов) | Отсутствуют -  0 баллов | Отсутствуют -  0 баллов | Отсутствуют -  0 баллов |
| 6. | Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции | - | От 10 до 30 наименований блюд - 2 балла | - |
| 7. | Условия доставки продуктов питания специализированным транспортом имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение | - | Аренда транспорта –  3 балла | - |

**Примечание:** В пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста.

Приложение 7

конкурсной документации

**Банковская гарантия**

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (наименование и реквизиты организатора конкурса)

**Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(местонахождение)

Мы были проинформированы, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем "Поставщик" принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса), и готов оказать услугу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование услуги).

Конкурсной документацией от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по проведению вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим берем на себя

(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки Поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Дата**

**Подпись руководителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.**

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 8

конкурсной документации

**Справка об отсутствии задолженности**

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типового плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес), обслуживающемуся в данном Банке.

**Дата**

**Подпись руководителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.**

(указать Ф.И.О., должность)