

"Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету стандарты

Ескерту. 2-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 24.06.2020 № 264 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 03.06.2021 № 275 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымының атауы - көрсетілетін қызметті беруші).
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	1) "электрондық үкіметтің" веб-порталы (www.gov.kz) (портал); 2) көрсетілетін қызметті беруші арқылы.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Қызмет көрсету мерзімі - 30 минут.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электронды (ішінара автоматтандырылған).
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Көрсетілетін қызметті алушыдан қағаз қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті ұсыну үшін тегі, аты, әкесінің аты (отбасының) сыныбы, оқыту тілі және мектебі (телефон), электрондық пошта мекен-жайы (ресми мекен-жайы) көрсетілген келу туралы есептен шығару талонның дәлелді бас тартады. Көрсетілетін қызметті қағаз жеткізгіш арқылы алушы келетін көрсетілетін қызметті ұсыну ұйымына келу туралы тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, оқу сыныбы, білім беру ұйымының телефоны, электрондық мекенжайы (ресми мекен-жайы) көрсетілген есептен шығару талонның ұсынуға келгені туралы есептен шығару талонның (құжаттар басқа орта білім беру ұйымына есептен шығару талонның түпнұсқасын беріледі) білім алушы кететін орта білім беру құжаттарды (білім алушының жеке ісі) келу туралы сырттай куәліктің түпнұсқасын білім беру ұйымына келу туралы сырттай есептен шығару талонның түпнұсқасын ұсынғаннан кейін беріледі) білім алушының жеке ісі) алуға кететін орта білім беру құжаттарды беріледі. Білім беру ұйымдары білім алушыны орта білім беру ұйымына келу туралы есептен шығару талонның түпнұсқасын беріледі).

		ұйымына/ұйымынан қабылдау/ шығару туралы және салыстыру жүргізеді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілген қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс уақыты	1) көрсетілетін қызметті беруші - Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі 10-бабының 1-тармағына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс бастап жұманы қоса алғанда, белгіленген уақыт аралығына сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін және сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. 2) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізу кезінде қызметтің үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейінгі жұмыс күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және қызмет көрсету нәтижелерін беру Кодексінің 10-бабының 1-тармағына сәйкес жұмыс күні жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының жұмыс уақыты: 1) көрсетілетін қызметті берушінің иелігіндегі жұмыс орындары; 2) www.e.gov.kz порталында орналастырылған жұмыс орындары.
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	- портал арқылы: 1) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілінің қолы мен қолына қойылған нұсқанына сәйкес өтініші (келу мектебіне берілуіне қажет); - көрсетілетін қызметті берушіге (қажет болса): 1) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілінің қолы мен қолына қойылған нұсқанына сәйкес өтініші (келу мектебіне берілуіне қажет); 2) құжаттарды қабылдау туралы есептеме (қажет болса); 3) баланың толық аты-жөні, сыныбы, оқытушының аты, мектептің атауы, беру ұйымының телефондары мен электрондық поchtасы (интернет-ресурсы) (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген құжат ұсынатын, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген алушыларды қоспағанда) көрсетіледі.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	сынып-жинақталымының шамадан тыс толуы; Өтініш беру мерзімі осы ережелерде белгіленген мерзімнен асырып сәйкес келмейді
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	1) құжаттар топтамасын тапсыру үшін қажетті уақыт аралығы ұзақ уақыты 15 (он бес) минут. 2) қызмет көрсетудің ең ұзақ мерзімі - 15 минут. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ бар болса, мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

		<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік тәртібі мен мәртебесі туралы ақпараттың жеткізу режимінде порталдағы "жеке қызметті берушінің анықтамалық қызметіне" 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығына мұмкіндігі бар.</p> <p>Жүктеу</p>
--	--	--

"Бастауыш орта білім бойынша бағыныс білім беру қабылдау керек"

білім беру

ди (бо

кімнен ата-ана

ТАӘ (

Телефон

Өтініш

Менің _____

(білім беру ұйымының толық атауы)

_____ сыныпта білім алатын балам

(Т. А. Ә. (болған жағдайда)

(елді мекеннің, ауданның, қаланың және облыстың атауы)

тіркелген мекенжайы бойынша

(білім беру ұйымының толық атауы) ауыстыруды сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын
мәліметтерді пайдалануға келісемін.

_____ " ____ " _____ 20__ ЖЫЛ

(ҚОЛЫ)